

... en bogholder med smil på læben og ”knold i nakken”.

Vi tilbyder en travl og afvekslende hverdag i en virksomhed i rivende udvikling: En omsætning på over 25 mio. om året, fire Gazelle-priser, syv gode kolleger, plads til grin, frihed under ansvar og mulighed for stor fleksibilitet ift. hjemmearbejde, deltid eller fuld tid samt mødetider.

Vi er nået til et punkt i vores vækstrejse, hvor vi har brug for en fastansat bogholder, der med glimt i øjet og et køligt overblik sikrer, at vores bogholderi kører snorlige på alle planer og som med en fin balance af gulerod og pisk hjælper os med de gode rutiner, der gør, at alt stemmer.

Du får mulighed for at være inde over og sætte dit præg på alle områder af vores forretning og bliver en vigtig sparringspartner for vores mester, Lars.

OPGAVER

- Debitorbogholderi, herunder dialog med debitorer om betaling, rykkere og evt. inkasso
- Kreditorbogholderi, herunder kontrol af leverandørfaktura
- Telefonisk og e-mail kontakt med kunder og leverandører vedr. bogholderi
- Kontrol af varelagerverdi og opdatering af priser ifm. årlige/halvårlige justeringer fra leverandører
- Rapportering på ugentlig, måneds- og kvartalsbasis
- Perioderegnskab og dialog med revisor
- Moms, skat, andre myndigheder
- Løn, pension, ferie, refusion
- Forsikringer og skadesanmeldelser
- Kontrakter (leverandører og leasing)
- I mindre omfang hjælpe kolleger med telefon- og kundehenvendelser ved spidsbelastninger.

ARBEJDSSTID

30 eller 37 timer – mødetider aftales.
Frokostpausen betaler du selv, men vi sørger til gengæld for mad alle dage.

KVALIFIKATIONER OG ERFARING

Vi ønsker os en kollega, der:

- Er glad og har en positiv indstilling
- Er tålmodig og service-minded – men kan skrue bissen på om nødvendigt
- Kan håndtere mange bolde
- Sætter en ære i at lave sit arbejde ordentlig og i at afslutte opgaverne
- Er superbruger i Microsoft Excel og Economic, herunder varelager og projekter
- Har erfaring med Danløn eller lign.
- Har erfaring med Microsoft 365, herunder Outlook og gerne SharePoint
- Er flydende i tale og på skrift på dansk, hjemmevant på engelsk

Vi forestiller os, at du har solid erfaring indenfor økonomi og allround bogholderi. Erfaring fra håndværkerbranchen og med webshop er en fordel, men ikke et krav.

SPØRGSMÅL OG ANSØGNING

Aflever din ansøgning til Mette eller send det på mette@drkt.dk eller ring på 5080 0093 hvis du har spørgsmål.



Scan QR-koden med dit kamera for at se en online version af opslaget (og send det til en ven)

Tlf. 4343 4360 | info@dkrt.dk

Dansk Kloak RenoveringsTeknik ApS | Værkstedsgården 7A,
2620 Albertslund | CVR 33266294 | drkt.dk